

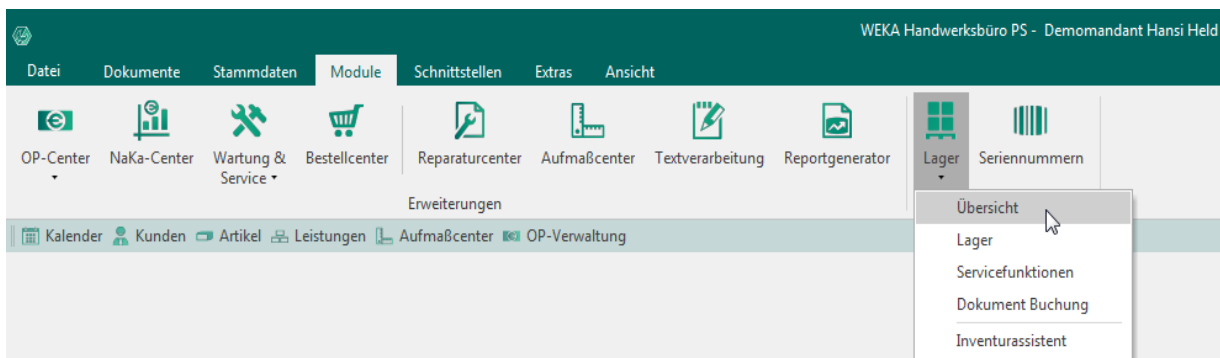
Herzlich Willkommen zu Ihrem Zusatz-Modul **Lagerverwaltung & Bestellwesen**

Lagerverwaltung und Inventur im Griff

Mit diesem Modul behalten Sie den Überblick über Ihren Lagerbestand und sparen sich jede Menge Zeit und Zettelwirtschaft bei Bestellungen, Lieferungen und Inventur.

- Immer den Überblick über Lagerbestand sowie Zu- und Abgängen.
- Auf Knopfdruck können Sie Lager-, Bestandswert- oder Bestelllisten ausdrucken.
- Sie können sich den Mindestbestand eines Artikels festlegen und sich dann daran erinnern lassen, wenn dieser unterschritten wird. Auf Knopfdruck können Sie dann die entsprechende Bestellung oder Preisanfrage erzeugen
- Bei Materialbestellungen werden automatisch Menge und aktueller Einkaufspreis dem Wareneingang zugeordnet. Bei Lieferung buchen Sie dann automatisch den Warenbestand.
- Für fehlerhafte Lieferungen können Rückgabebescheine automatisch erstellt werden
- Beim Rechnungsdruck können Sie Material automatisch aus dem Lager ausbuchen lassen
- Der Inventurassistent bereitet Ihnen detailliert Inventurlisten vor. Die erfassten Daten werden beim Abschluss der Inventur automatisiert mit dem Lager abgeglichen.

Über «Extras» | «Lagercenter» | «Übersicht» gelangen Sie in ein Übersichtsfenster zur Verwaltung Ihrer Lagerartikel. Hier sehen Sie auf einen Blick die sich in Ihrem Lager befindenden Artikel mit Angabe von Bestand, Zu- und Abgängen etc. Die Lagerartikel werden hier vom Artikelstamm abgeleitet. Weiterhin haben Sie hier die Möglichkeit, Standard-, Lager-, Inventur-, Bestandswert- und Bestelllisten zu erstellen und auszudrucken.



1. Lagerbuchung

Aus dem Übersichtsfenster der Lagerverwaltung öffnen Sie über «Weiteres» | «Zu-/Abgänge buchen» ein Fenster zur manuellen Erfassung der Zu- und Abgänge in Ihrem Lager. Hierbei sind Buchungen und Umbuchungen innerhalb der einzelnen Lagerorte möglich.

Haben Sie diese Funktion ausgewählt, so erscheint zuerst ein Auswahlfenster des Artikelstamms, aus dem Sie den zu buchenden Artikel auswählen können. Danach gelangen Sie nach Bestätigung mit [Übernehmen] oder Doppelklick in das eigentliche Fenster zur Lagerbuchung.

Lagercenter / Zu- und Abgänge buchen

Schließen | Speichern | Verwerfen | Weiteres ▾

Lieferant: 001 MUSTERFIRMA
 Artikelnummer: 62131624
 Kurztext: Waschtisch mit Überlauf
 Lager: 001 Hauptlager

Buchungsdatum: 18.05.2017 | Zugang: 100,00 Stck
 Bestellartikel | Abgang: 20,00 Stck
 Preiseinheit: 1

Bestand aller Lager:
 Letzter Zugang am:
 Letzter Einkaufspreis: 0,00 €
 Offene Bestellmenge: 0,00 Stck
 Mindestbestand: 5,00 Stck
 Durchschnittlicher EK: 198,00 €
 Aktueller EK: 198,00 €

Achtung! Die EK-Preise beziehen sich immer auf die Menge 1.

EK in Stamm übernehmen
 %-Satz "Aufschlag" beibehalten

Bezugsdokument: ... Kein Bezug gewählt

Bemerkung:

Lagerort	Bestand alt	Bestand neu	Zugang	Abgang	Mindestbest.	Letzter Zugang
001 Hauptlager		80 Stck	100 Stck	20 Stck	5 Stck	

Im oberen Teil des Fensters werden Ihnen Informationen zu Lieferant, Artikelnummer, Bestand aller Lager, letzter Einkaufspreis sowie die offene Bestellmenge angezeigt.

2. Bei Rechnungsdruck automatisch Material aus Lager ausbuchen

Damit beim Rechnungsdruck automatisch Material aus dem Lager ausgebucht wird, muss der Haken bei Rechnungen unter «Einstellungen» | «Dokumente» | «Aktualisierungseinstellungen» gesetzt sein.

Einstellungen

Speichern | Abbrechen | Erweiterte Einstellungen ▾

Betriebsdaten

Anschriftsfeld - Auftragsbearbeitung

Vorschlagswerte

Dokumente

Dokumenttitel
 Nummernkreise
 Formulare / Vor- und Nachtexte
 Standardtexte Positionen
 Standardtexte Summenfuß
 Freie Felder für Formulareditor
 Einstellungen für Dokumentlisten
 Darstellungseinstellungen
 Aktualisierungseinstellungen
 Druckereinstellungen
 Freier Beleg

Kalkulation

Leistungsstücklistenpositionen aktualisieren

Mit Werten aus den Stammdaten
 Mit Werten aus dem Leistungsstamm
 Nach Methode fragen

Positionenstatistik pflegen

Druck Rechnungsausgangsbuch
 Druck der Rechnung

Lageraktualisierung beim Druck

Manuell
 Rechnung
 Lieferschein

Die Lageraktualisierung erfolgt beim Druck des Lieferscheins. Beim Ausdruck einer zum Lieferschein gehörigen Rechnung werden entspr. Differenzmengen gebucht. Wird kein Lieferschein erstellt, so erfolgt die Aktualisierung beim Druck der Rechnung.

Aktualisierung Basisdokument

In Teilrechnungsvorgängen

Soll ein Hinweis erfolgen, wenn neue Positionen aus einer Teil- oder Schlussrechnungen in das Basisdokument übernommen werden?

Eine ausführliche Anleitung zu diesem Modul finden Sie in der Hilfe im Programm. Sie können die Hilfe „kontextsensitiv“ über die Taste [F1] oder über das Menü «Datei» | «Hilfe» aufrufen.

Wollen Sie die Zusatzmodule testen, so klicken Sie bitte auf den folgenden Link:
<http://faq.weka.de/faq-handwerk/handwerksbuero-ps/zusatzmodule/zusatzmodule-testen/>