

Datensicherung, Rechnerumzug und Datenübernahme in Bauantrag smart & easy

Um Datenverlust durch beispielsweise PC-Abstürze oder defekte Festplatten vorzubeugen, erstellen Sie bitte regelmässig eine Datensicherung auf einem zusätzlichen System bzw. Datenträger (z.B. auf einer externen Festplatte oder einem anderen Laufwerk).

Als Unternehmer sind Sie für die Aufbewahrung von geschäftlichen Unterlagen selbst verantwortlich.

Eine Datensicherung Ihrer Bauantrag smart & easy Daten wird zudem benötigt, wenn Sie Ihre Software auf einem neuen PC installieren möchten sowie wenn eine Neuinstallation Ihres Systems oder der Software notwendig ist.

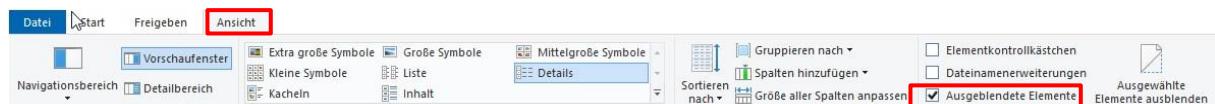
Bei Fragen zu Ihrer Lizenz wenden Sie sich bitte an unsere Technische Hotline unter 08233 23-7302 oder kontaktieren Sie uns per E-Mail unter hotline.bausoftware@weka.de.

Zur Erstellung der Datensicherung gehen Sie wie folgt vor:

Einzelplatz

Schritt 1: Datensicherung manuell erstellen

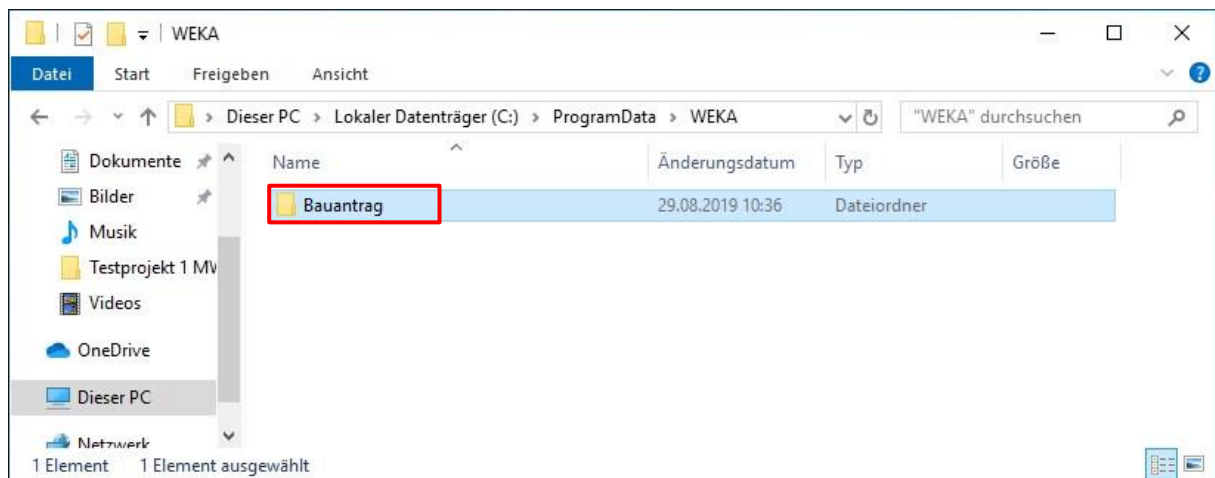
Aktivieren Sie im Windows Explorer unter Ansicht „Ausgeblendete Elemente“.



Rufen Sie mit dem Windows Explorer den Ordner „Bauantrag“ auf Ihrem lokalen Laufwerk auf. Dieser liegt unter:

C:\ProgramData\Weka

Sichern Sie den kompletten Ordner „Bauantrag“ auf einen Datenträger Ihrer Wahl und benennen Sie diesen anschließend um in z.B. „Bauantrag_backup_2019-08-25“ (mit Datum des jeweiligen Tages der Datensicherung).



Sichern Sie im Anschluss den Datenordner mit den erstellten Dokumenten, den Sie bei der Projektanlage unter Daten-Pfad als Datenordner auf einem Laufwerk hinterlegt haben, auf einen Datenträger Ihrer Wahl.

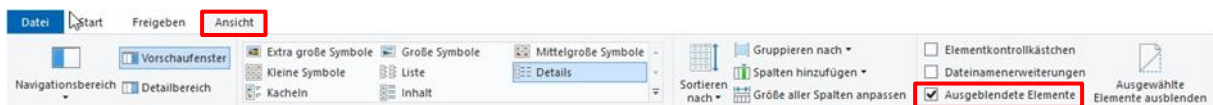
Projekt neu anlegen

Projekt	Baugrundstück
Kurztitel: Projekte 1	Kreis:
Projektnummer: 1111	Gemeinde:
Bauvorhaben: Haus	Verwaltung:
Infotext:	Gemarkung:
Bundesland*: Baden-Württemberg	Flur-Nr.: Flurstück-Nr.:
Datei-Pfad*: C:\Users\Admin\Desktop\Baden-Württemberg	Straße, Hausnr.:
	PLZ und Ort:

Achtung: Sichern Sie regelmäßig alle Projekt-Dateien, um zu einem späteren Zeitpunkt Ihren Datenbestand für Bauantrag smart & easy wiederherstellen zu können.

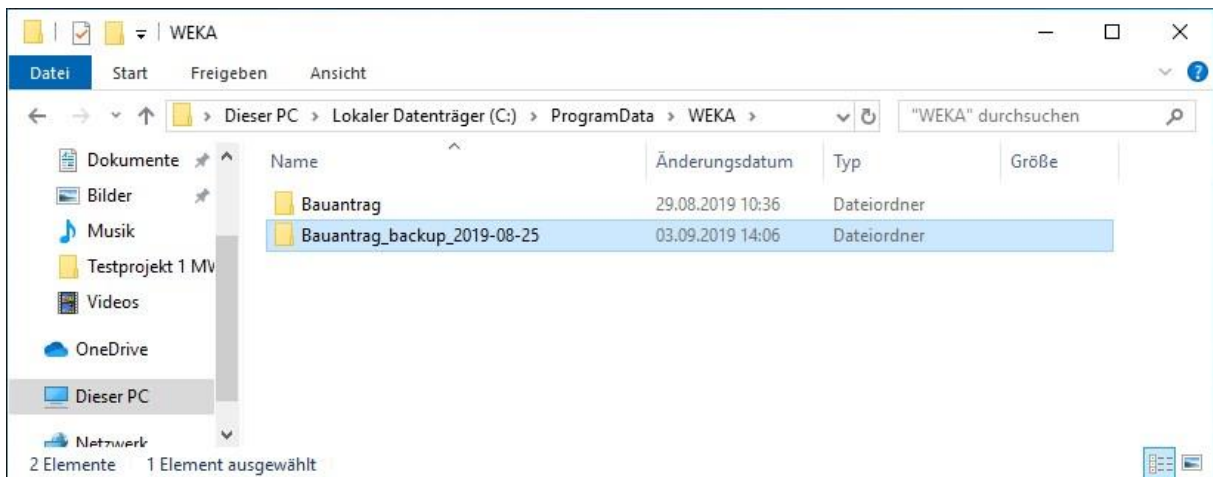
Schritt 2: Datenwiederherstellung – Übertragung auf ein neues Rechnersystem

Installieren Sie die aktuelle Version von Bauantrag smart & easy auf ein neues Rechnersystem und schließen Sie anschließend die Anwendung. Aktivieren Sie im Windows Explorer unter Ansicht „Ausgeblendete Elemente“.

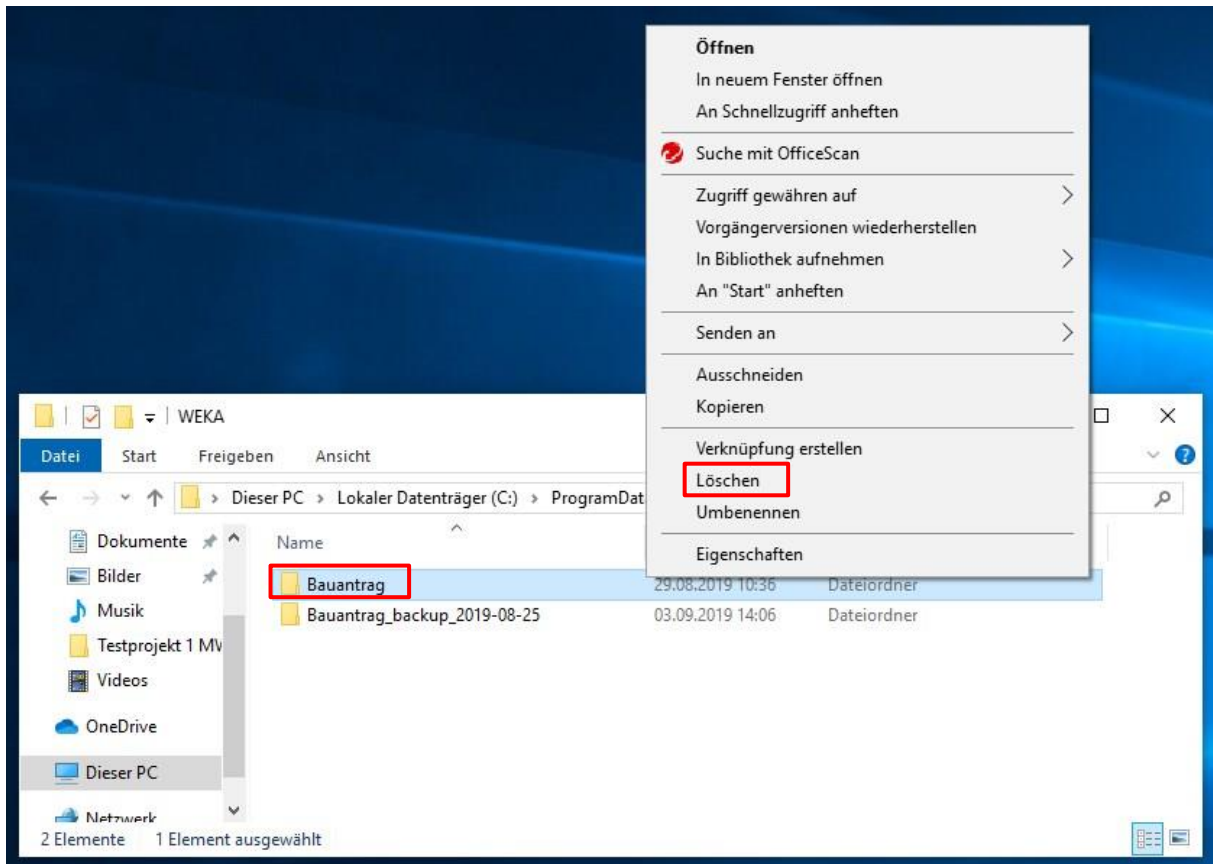


Kopieren Sie nun bei geschlossener Anwendung Ihren Ordner mit den gesicherten Daten „Bauantrag_backup_2019-08-25“ auf Ihren neuen Rechner in den Ordner WEKA unter folgendem Verzeichnis:

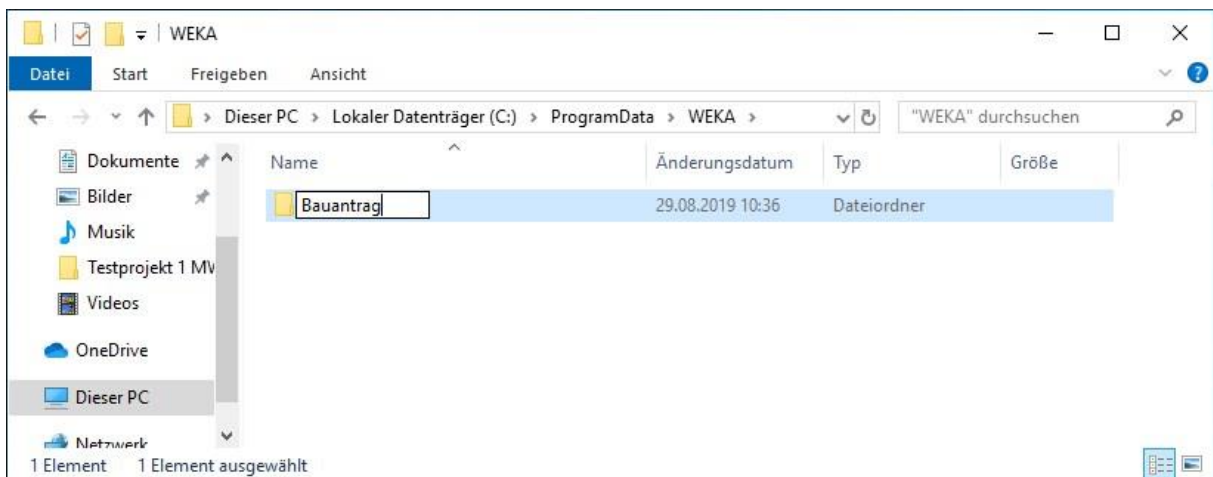
C:\ProgramData\Weka



Löschen Sie anschließend den automatisch bei Neuinstallation erstellten Ordner „Bauantrag“.



Benennen Sie den Ordner „Bauantrag_backup_2019-08-25“ wieder um in „Bauantrag“.



Im Anschluss ziehen Sie den gesicherten Datenordner mit den erstellten Dokumenten aus Ihren Projekten von Ihrem Datenträger auf den gleichen Datenpfad Zielort auf Ihrem Rechner, den Sie auf Ihrem ursprünglichen Rechnersystem für diese Projekt-Ordner definiert hatten.

Projekt neu anlegen

Projekt	Baugrundstück
Kurztitel: <input type="text" value="Projekte 1"/>	Kreis: <input type="text"/>
Projektnummer: <input type="text" value="1111"/>	Gemeinde: <input type="text"/>
Bauvorhaben: <input type="text" value="Haus"/>	Verwaltung: <input type="text"/>
Infotext: <input type="text"/>	Gemarkung: <input type="text"/>
Bundesland*: <input type="text" value="Baden-Württemberg"/>	Flur-Nr.: <input type="text"/> Flurstück-Nr.: <input type="text"/>
Datei-Pfad*: <input type="text" value="C:\Users\Admin\Desktop\Baden-Württemberg"/>	Straße, Hausnr.: <input type="text"/>
	PLZ und Ort: <input type="text"/>

Achtung: Der Datenpfad Zielort auf Ihrem neuem System muss absolut identisch sein mit dem Pfad auf dem vorherigen Rechnersystem, sonst ist keine korrekte Datenübernahme möglich.

Schritt 3: Lizenzierung

Starten und Lizenzieren Sie im Anschluss Bauantrag smart & easy auf Ihrem neuen Rechner und überprüfen in der Software die korrekte Übernahme der Daten. Es sollten sich alle Projekte und Ihre Kontakte wieder vorfinden. Installieren Sie die Software auf dem gleichen Rechner, sollte eine Lizenzierung problemlos möglich sein.

Möchten Sie den Rechner wechseln oder haben Sie die Festplatte getauscht, gehen Sie bei der Lizenzierung wie folgt vor:

1. Geben Sie wie gewohnt Ihre Zugangsdaten ein und bestätigen Sie mit „OK“.

Folgende Produkte freischalten:

Gesamtausgabe

Bitte geben Sie die passende Kundennummer und Rechnungsnummer an:

Kundennummer Rechnungsnummer

Bitte beachten: Durch den Abruf der Lizenz erlischt ein etwaiges Rücktrittsrecht vom Kauf.

Sollte Ihnen ein Freischaltcode in der Form "xxxxx-yyyyy" vorliegen, geben Sie den Teil vor dem Bindestrich unter Kundennummer, den Teil nach dem Bindestrich unter Rechnungsnummer ein.

2. Sollten Sie keine freien Lizenzen zur Verfügung haben, erscheint folgender Dialog: „Sie haben nicht genügend freie Lizenzen“.

Sie können nun den Lizenzschlüssel von der vorherigen Installation „übernehmen“. Setzen Sie hierfür den Haken und bestätigen Sie mit „OK“.



Das Programm ist nun wieder freigeschaltet.

Bitte beachten Sie: das „Übernehmen“ einer Lizenz ist bei Neuinstallation einmal möglich. Ein zurückholen auf den ursprünglichen Rechner funktioniert nicht.

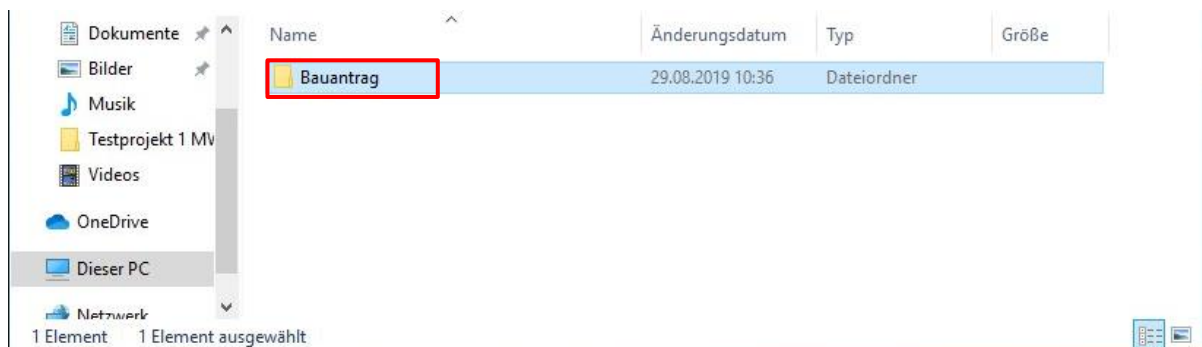
Sollten Sie weiterhin Fragen zur Lizenzierung haben, wenden Sie sich bitte an unsere Technische Hotline unter 08233 23-7302 oder kontaktieren Sie uns per E-Mail unter hotline.bausoftware@weka.de.

Mehrplatz

Schritt 1: Datensicherung manuell erstellen

Sichern Sie den kompletten Ordner „Bauantrag“ auf einen Datenträger Ihrer Wahl und benennen Sie diesen anschließend um in z.B. „Bauantrag_backup_2019-08-25“ (mit Datum des jeweiligen Tages der Datensicherung).

Der Ordner „Bauantrag“ liegt bei einer Mehrplatz Installation auf dem gemeinsam freigeschalteten Laufwerk Ihres PCs, das Sie bei der Installation hinterlegt haben.



Sichern Sie im Anschluss die Datenordner unter „Projekte“ bzw. den selbst gewählten Datenordner für die Projektablage mit den erstellten Dokumenten, den Sie bei der Erstellung eines Projektes unter Daten-Pfad als Datenordner auf einem gemeinsam freigeschalteten Laufwerk hinterlegt haben, auf einen Datenträger Ihrer Wahl.

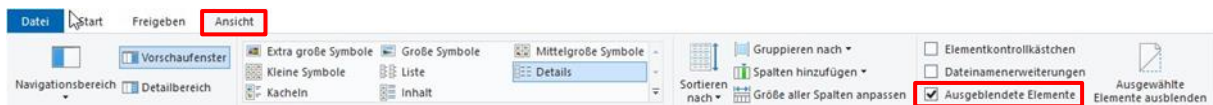
Projekt neu anlegen

Projekt	Baugrundstück
Kurztitel: Projekte 1	Kreis:
Projektnummer: 1111	Gemeinde:
Bauvorhaben: Haus	Verwaltung:
Infotext:	Gemarkung:
Bundesland*: Baden-Württemberg	Flur-Nr.: Flurstück-Nr.:
Datei-Pfad*: C:\Users\Admin\Desktop\Baden-Württemberg	Straße, Hausnr.:
	PLZ und Ort:

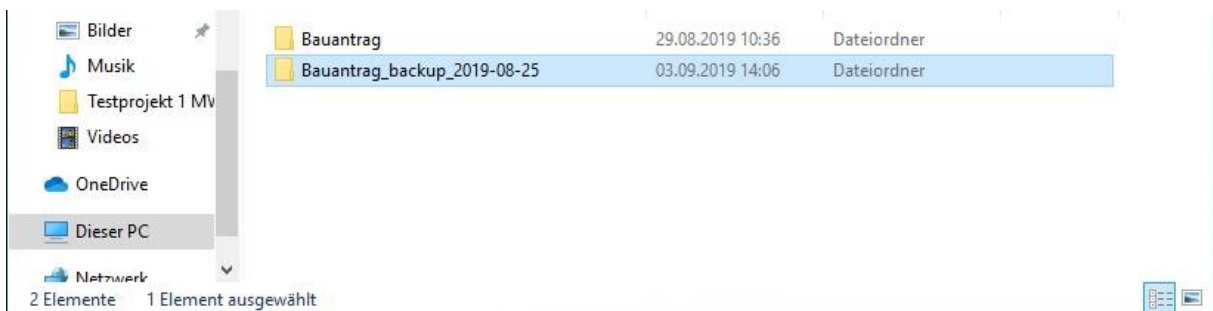
Achtung: Sichern Sie regelmäßig alle Projekt-Dateien, um zu einem späteren Zeitpunkt Ihren Datenbestand für Bauantrag smart & easy wiederherstellen zu können.

Schritt 2: Datenwiederherstellung – Übertragung auf ein neues Rechnersystem

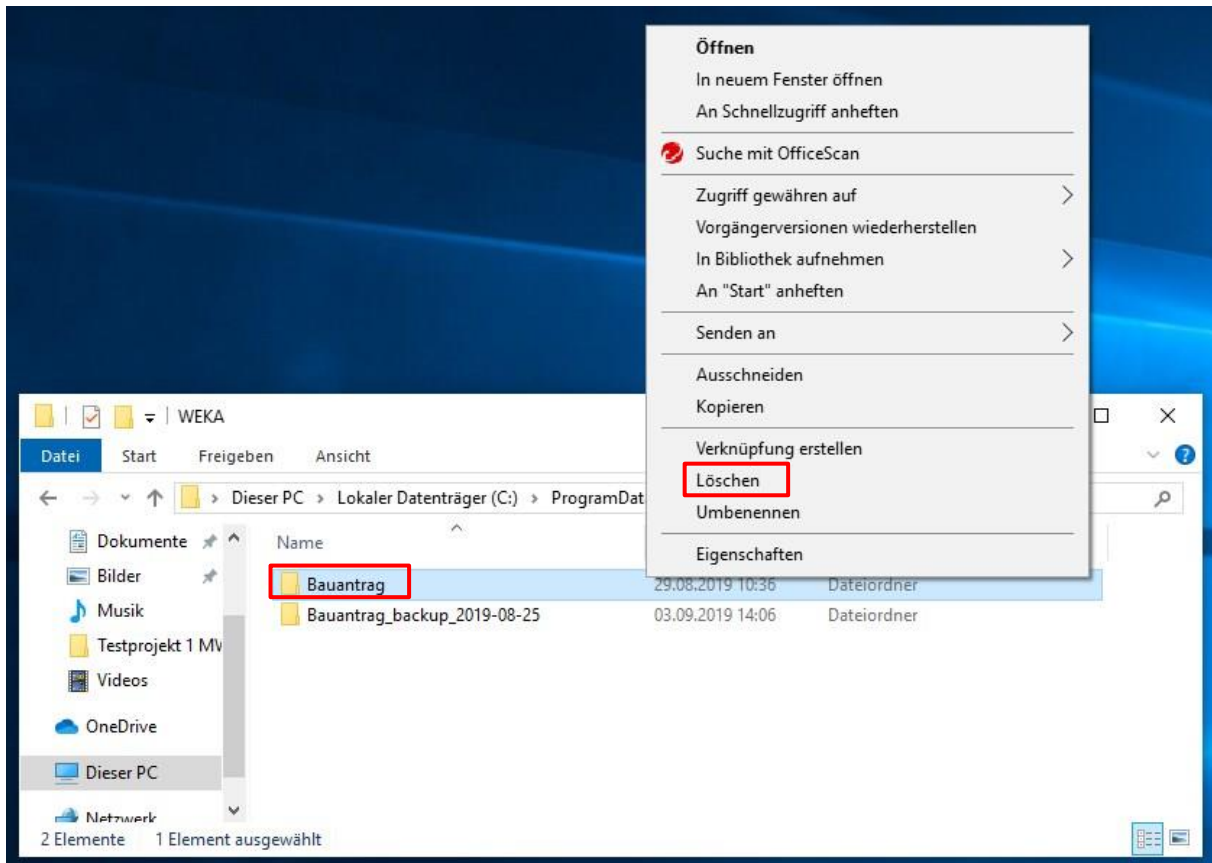
Installieren Sie die aktuelle Version von Bauantrag smart & easy auf zwei neuen Rechnersystem und schließen Sie anschließend die Anwendungen. Aktivieren Sie im Windows Explorer unter Ansicht „Ausgeblendete Elemente“.



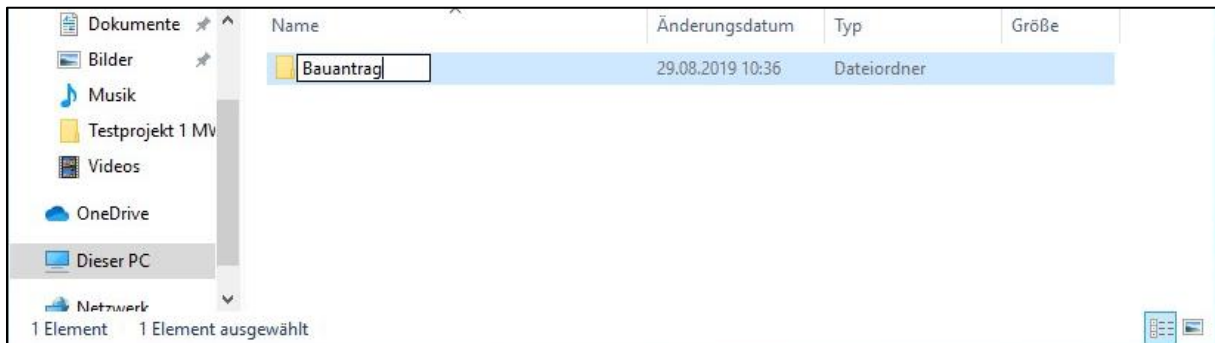
Kopieren Sie nun bei geschlossenen Anwendungen Ihren Ordner mit den gesicherten Daten „Bauantrag_backup_2019-08-25“ über den Windows-Explorer wieder in das Verzeichnis auf ihrem gemeinsam freigeschalteten Laufwerk.



Löschen Sie anschließend den automatisch bei Neuinstallation erstellten Ordner „Bauantrag“.



Benennen Sie den Ordner „Bauantrag_backup_2019-08-25“ wieder um in „Bauantrag“.



Im Anschluss ziehen Sie den gesicherten Datenordner mit den erstellten Dokumenten aus Ihren Projekten von Ihrem Datenträger auf den gleichen Datenpfad/Zielort auf Ihrem gemeinsam freigeschalteten Laufwerk, den Sie auf Ihrem vorherige Rechnersystem für Projektablage definiert hatten.

Projekt neu anlegen

Projekt	Baugrundstück
Kurztitel: <input type="text" value="Projekte 1"/>	Kreis: <input type="text"/>
Projektnummer: <input type="text" value="1111"/>	Gemeinde: <input type="text"/>
Bauvorhaben: <input type="text" value="Haus"/>	Verwaltung: <input type="text"/>
Infotext: <input type="text"/>	Gemarkung: <input type="text"/>
Bundesland*: <input type="text" value="Baden-Württemberg"/>	Flur-Nr.: <input type="text"/> Flurstück-Nr.: <input type="text"/>
Datei-Pfad*: <input type="text" value="C:\Users\Admin\Desktop\Baden-Württemberg"/>	Straße, Hausnr.: <input type="text"/>
	PLZ und Ort: <input type="text"/>

Achtung: Der Datenpfad-Zielort (Laufwerk bei Mehrplatzinstallation) auf Ihrem neuem System muss absolut identisch sein mit dem Pfad auf dem vorherigen Rechnersystem, sonst ist keine korrekte Datenübernahme möglich.

Schritt 3: Lizenzierung

Starten und Lizenzieren Sie im Anschluss Bauantrag smart & easy auf Ihrem neuen Rechner und überprüfen in der Software die korrekte Übernahme der Daten. Es sollten sich alle Projekte und Ihre Kontakte wieder vorfinden. Installieren Sie die Software auf dem gleichen Rechner, sollte eine Lizenzierung problemlos möglich sein.

Möchten Sie den Rechner wechseln oder haben Sie die Festplatte getauscht, gehen Sie bei der Lizenzierung wie folgt vor:

1. Geben Sie wie gewohnt Ihre Zugangsdaten ein und bestätigen Sie mit „OK“.

Folgende Produkte freischalten:

[Gesamtausgabe](#)

Bitte geben Sie die passende Kundennummer und Rechnungsnummer an:

Kundennummer	Rechnungsnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bitte beachten: Durch den Abruf der Lizenz erlischt ein etwaiges Rücktrittsrecht vom Kauf.

Sollte Ihnen ein Freischaltcode in der Form "xxxxx-yyyyy" vorliegen, geben Sie den Teil vor dem Bindestrich unter Kundennummer, den Teil nach dem Bindestrich unter Rechnungsnummer ein.

2. Sollten Sie keine freien Lizenzen zur Verfügung haben, erscheint folgender Dialog: „Sie haben nicht genügend freie Lizenzen“.

Sie können nun den Lizenzschlüssel von der vorherigen Installation „übernehmen“. Setzen Sie hierfür den Haken und bestätigen Sie mit „OK“.



Das Programm ist nun wieder freigeschaltet.

Bitte beachten Sie: das „Übernehmen“ einer Lizenz ist bei Neuinstallation einmal möglich. Ein zurückholen auf den ursprünglichen Rechner funktioniert nicht.

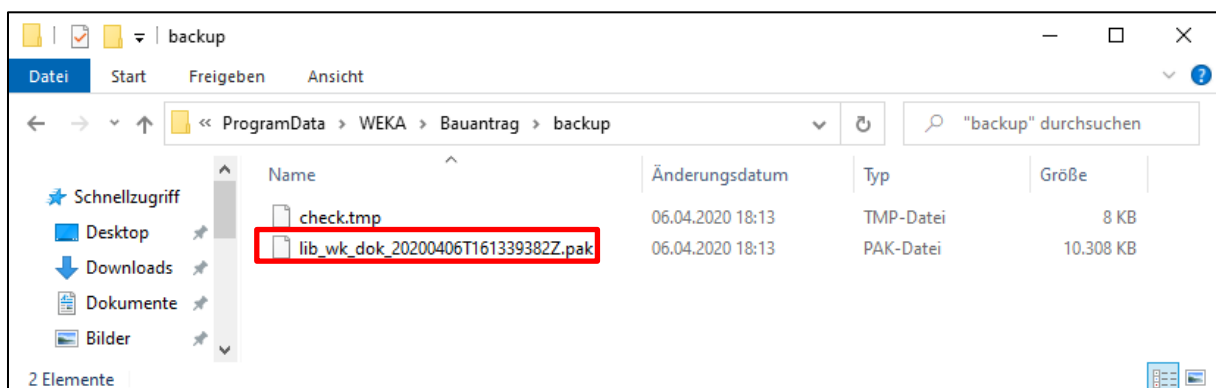
Sollten Sie weiterhin Fragen zur Lizenzierung haben, wenden Sie sich bitte an unsere Technische Hotline unter 08233 23-7302 oder kontaktieren Sie uns per E-Mail unter hotline.bausoftware@weka.de.

Wiederherstellung der Daten bei versehentlicher Deinstallation des Programms

Wenn Sie kein backup des kompletten Ordners „Bauantrag“ aus C:\ProgramData\Weka gesichert, sondern nur Ihren selbst erstellten Ordner mit dem Projektdokumenten vorliegen haben, gehen Sie für eine Wiederherstellung der Daten wie folgt vor.

Ab Programmversion 3.0.3 wird vor jedem Daten- sowie Softwareupdate eine Datensicherung erstellt (es werden default 5 Sicherungskopien der Datenbank vorgehalten). Diese Sicherung befindet sich im Ordner „backup“ unter: C:\ProgramData\Weka\Bauantrag

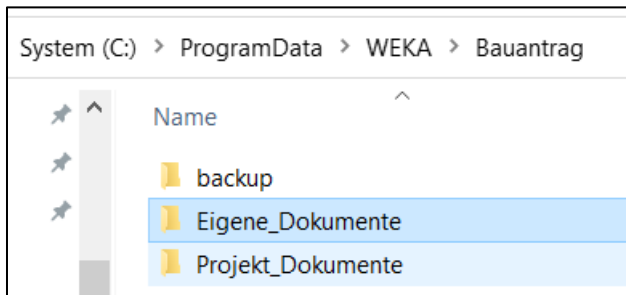
Dieses backup trägt die Bezeichnung lib_wk_dok_XXXX.pak (Buchstaben- + Zahlenkombination). Die check.tmp Datei kann ignoriert werden.



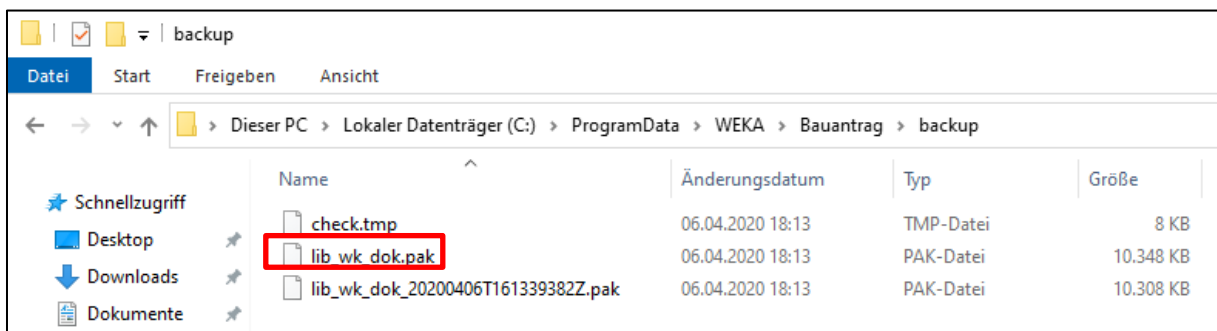
Zur Info:

Bei Deinstallation des Programmes bleiben unter ProgramData folgende Ordner stehen:

- „backup“
- „Projekt_Dokumente“ (Rücksicherung in data\project_documents)
- „Eigene_Dokumente“ (Rücksicherung in data\user_documents)



Auch wird vor dem Deinstallationsprozess ein backup erstellt sich im ordner „backup“ unter: C:\ProgramData\Weka\Bauantrag.



Um Ihre Daten aus dem automatisch gesicherten backup wiederherzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

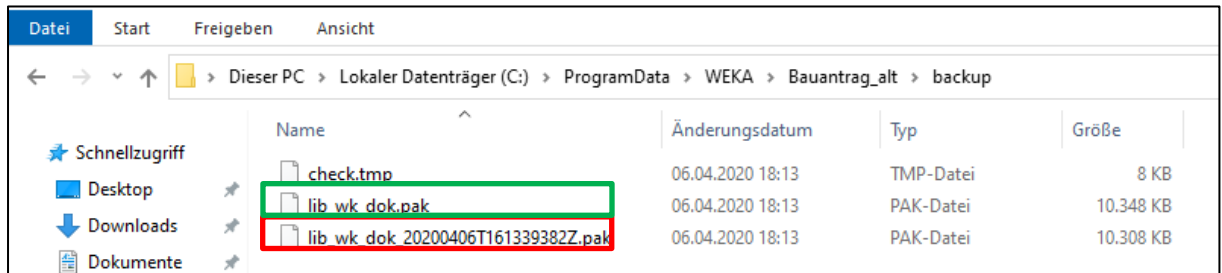
1. Benennen Sie den bei der Deinstallation nicht entfernten Ordner „Bauantrag“ um in „Bauantrag_alt“. Dieser liegt unter C:\ProgramData\Weka
2. Installieren Sie die neue WEKA Bauantrag smart & easy Version 3.0.3 auf Ihrem Rechner.
3. Lizenzieren Sie ihr gekauftes Produkt (muss übereinstimmen mit dem vorher installierten Produkt).
4. Lassen Sie ggf. ein Datenupdate laufen und schließen Sie anschließend das Programm.
5. Kopieren Sie den Ordner mit Ihren eigenen Projekt-Dokumenten an die exakt gleiche Stelle, an der dieser vorher abgelegt war. Die Ordnerstruktur muss identisch sein (Pfadangabe/Ablageort ersichtlich im Projekt unter Datei-Pfad).

Projekt		Baugrundstück	
Kurztitel:	Projekte 1	Kreis:	
Projektnummer:	1111	Gemeinde:	
Bauvorhaben:	Haus	Verwaltung:	
Infotext:		Gemarkung:	
Bundesland*:	Baden-Württemberg	Flur-Nr.:	Flurstück-Nr.:
Datei-Pfad*:	C:\Users\Admin\Desktop\Baden-Württemberg	Straße, Hausnr.:	
		PLZ und Ort:	

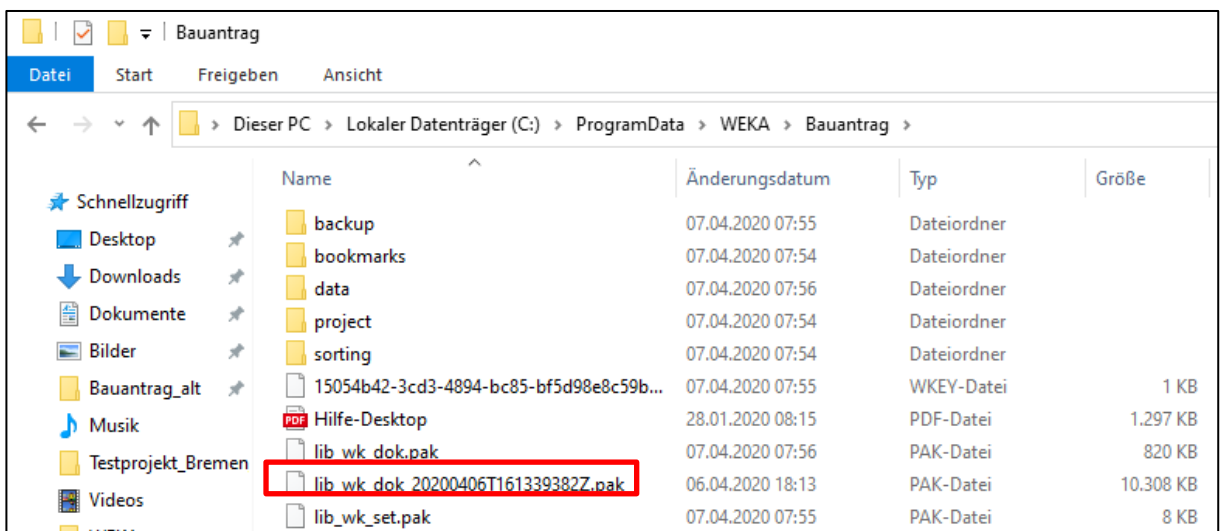
6. Wollen Sie den Datenstand vor dem Update wiederherstellen, kopieren Sie die Datei „lib_wk_dok_XXXX.pak“ (rot markiert) aus dem Ordner C:\ProgramData\Weka\Bauantrag_alt\backup und fügen ihn wie folgt ein unter C:\ProgramData\Weka\Bauantrag.

(Wollen Sie den Datenbestand vor Deinstallation wiederherstellen, kopieren Sie die Datei lib_wk_dok.pak (grün markiert) und ersetzen den gleichnamigen Ordner unter C:\ProgramData\Weka\Bauantrag. Die weitere Vorgehensweise ist analog.)

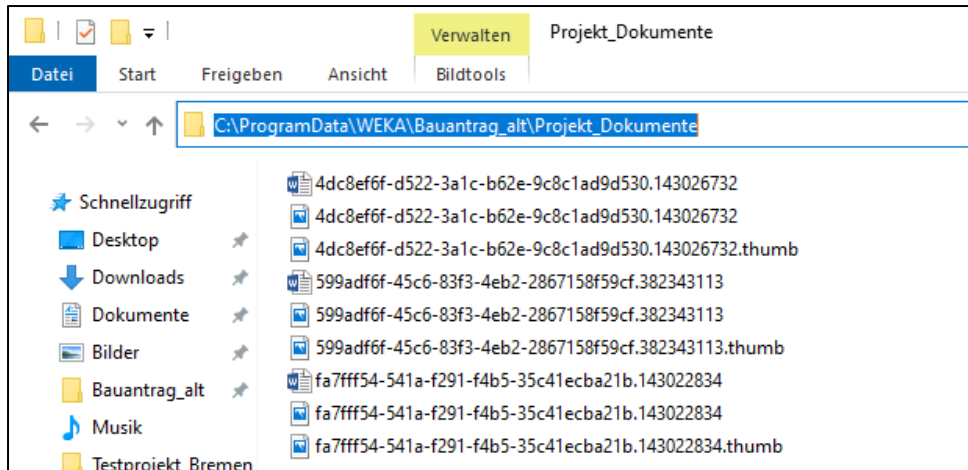
Kopieren:



Einfügen:

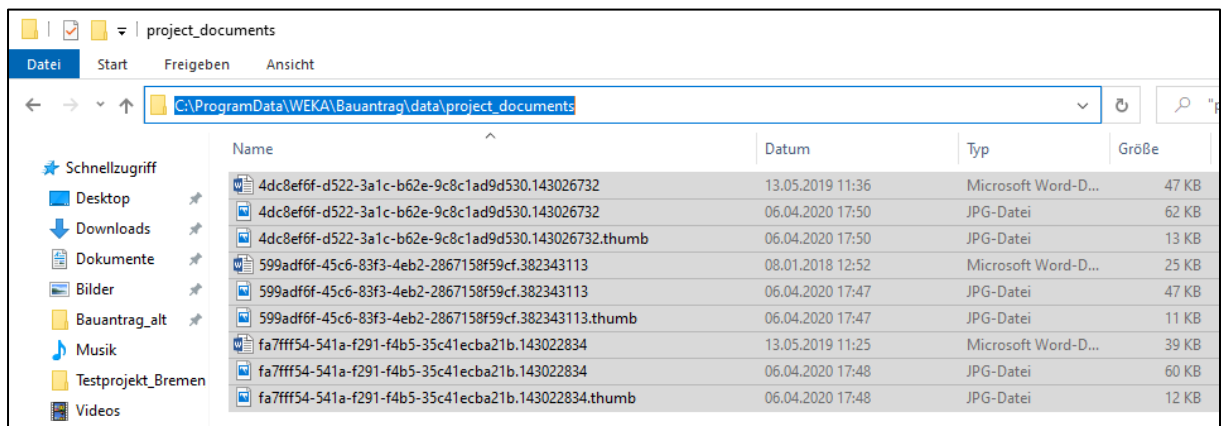


7. Löschen Sie die Datei „lib_wk_dok.pak“
8. Benennen Sie die Datei um von „lib_wk_dok_XXXX.pak“ in „lib_wk_dok.pak“.
9. Legen Sie im Ordner data einen neuen leeren Ordner an mit der Bezeichnung „project_documents“
10. Kopieren Sie alle Dateien aus dem Ordner „Projekt_Dokumente“. Dieser liegt unter C:\ProgramData\WEKA\Bauantrag_alt



11. Fügen Sie die kopierten Dateien ein in den vorher erstellten Ordner „project_documents“

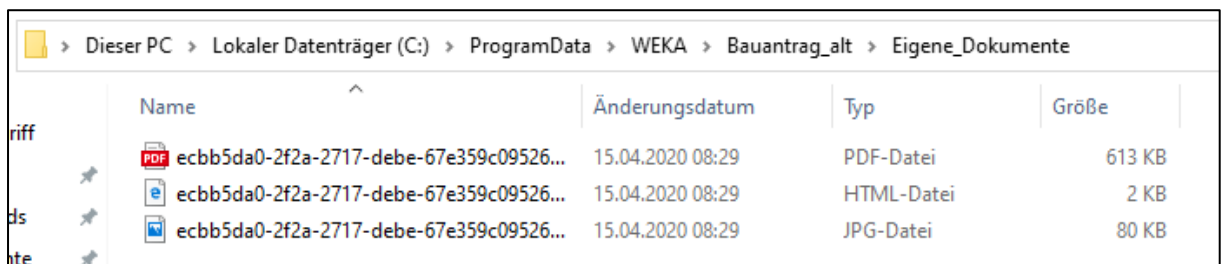
C:\ProgramData\WEKA\Bauantrag\data\project_documents



12. Legen Sie im Ordner data einen neuen leeren Ordner an mit der Bezeichnung „user_documents“

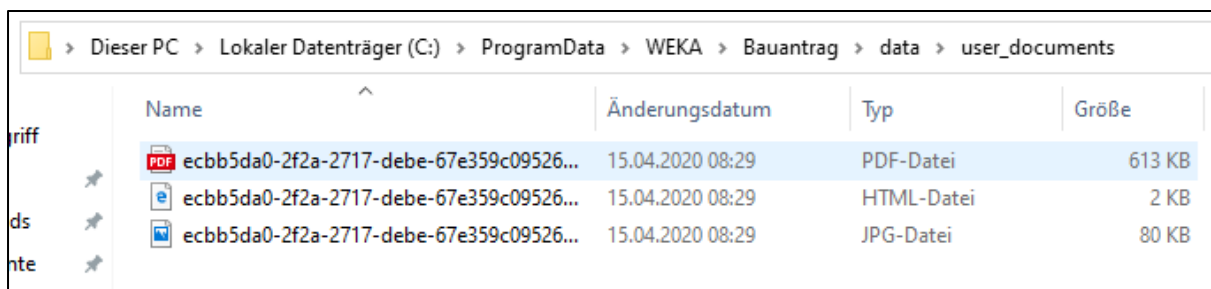
13. Kopieren Sie alle Dateien aus dem Ordner „Eigene_Dokumente“. Dieser liegt unter

C:\ProgramData\WEKA\Bauantrag_alt



14. Fügen Sie die kopierten Dateien ein in den vorher erstellten Ordner „user_documents“

C:\ProgramData\WEKA\Bauantrag\data\user_documents



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following path: > Dieser PC > Lokaler Datenträger (C:) > ProgramData > WEKA > Bauantrag > data > user_documents. The window displays a table of files with the following columns: Name, Änderungsdatum, Typ, and Größe. The files listed are:

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
ecbb5da0-2f2a-2717-debe-67e359c09526...	15.04.2020 08:29	PDF-Datei	613 KB
ecbb5da0-2f2a-2717-debe-67e359c09526...	15.04.2020 08:29	HTML-Datei	2 KB
ecbb5da0-2f2a-2717-debe-67e359c09526...	15.04.2020 08:29	JPG-Datei	80 KB

15. Starten Sie WEKA Bauantrag smart & easy, Ihr Datenstand ist nun wieder hergestellt.