

Checklisten anlegen und Begehungen strukturiert durchführen

Mit dieser Funktion der PROFI-Version können Sie beliebige Vorgaben anlegen um damit Begehungen strukturiert durchzuführen und Vorfälle direkt zu Checklisten-Punkten zu erfassen. Zu jedem Checklisten-Punkt können Sie auch spezifische Textbausteine festlegen, die dann automatisch zur Auswahl angezeigt werden. So können Sie Checklisten, Raumbücher oder Vorgaben für z.B. wiederkehrende Prüfungen, Gerüstabnahmen, Brandschutzbegehungen erstellen.

Hinweis:

- Checklisten sind nur im Projekt-Typ <Checklisten-Projekt> verfügbar.
- Eine Checkliste muss im Editor VOR Neuanlage eines Projektes angelegt sein, nur dann kann die Checkliste im Dialog <Neues Projekt anlegen> ausgewählt werden.

Erstellen Sie sich zunächst Checklisten, nach denen Sie Ihre Begehungen durchführen wollen. Wechseln Sie dazu am PC in den Bereich „Einstellungen“ und öffnen den Checklisten-Editor über das Icon <Checklisten anlegen>.



Der Checklisten-Editor

In diesem Editor können Sie beliebig viele Checklisten mit mehrstufigen Unterpunkten anlegen. Zu jedem Checklisten-Punkt können Sie auch spezifische Textbausteine festlegen, die dann nur in diesem Checkpunkt zur Auswahl angeboten werden.

← Zurück
?

Checklisten erstellen +
Neu

Eintrag bearbeiten Kopieren Löschen

Checklisten sind nur in den speziellen Checklisten-Projekten verfügbar. Über den großen Button "+" erstellen Sie eine neue/zusätzliche Checkliste.

Gerüstabnahme	Unterpunkt erstellen +
Sichtprüfung	Unterpunkt erstellen +
Verankerungselemente?	Unterpunkt erstellen +
Untergrund?	Unterpunkt erstellen +
Gerüstlänge/Leitergänge?	Unterpunkt erstellen +
Umgebung (Bäume, Pflanzen)	Unterpunkt erstellen +
Sicherheitskennzeichnung und Gerüsthinweise	Unterpunkt erstellen +
Dachfängergestelle	Unterpunkt erstellen +
Baustellensicherheit	Unterpunkt erstellen +
Baumaterialien	Unterpunkt erstellen +
Röhre gegen wegrutschen gesichert?	Unterpunkt erstellen +
Betonrohre stabil gelagert?	Unterpunkt erstellen +
PSA? Sicherheitsschuhe, Bauhelm, Gehörschutz, Schutzbrille, Warnweste	Unterpunkt erstel... +
Baustelle abgesichert?	Unterpunkt erstellen +
Brandschutzbegehung	Unterpunkt erstellen +
Fluchtwege	Unterpunkt erstellen +
Feuerschutztüren	Unterpunkt erstellen +
Brandmeldeeinrichtungen	Unterpunkt erstellen +
Kabeldurchführungen	Unterpunkt erstellen +
Lüftungsanlagen	Unterpunkt erstellen +

Sie können den aktive Checklistenpunkt (mit Unterpunkten) in die Zwischenablage kopieren und an einer beliebigen Position (bitte anklicken) wieder einfügen. Die Reihenfolge der Checklistenpunkte verschieben Sie über die Pfeil-Tasten.

Name:

Auftragstext:

Beschreibung:

^ Zeile eine Position nach oben
v Zeile eine Position nach unten

Checkpoint Textbausteine anlegen +
Neu

Die hier angelegten Textbausteine sind nur in Vorfällen verfügbar, die am jeweiligen Checklistenpunkt erfasst werden

gefroren	Kopieren	Bearbeiten	Löschen
nicht tragfähig	Kopieren	Bearbeiten	Löschen
uneben	Kopieren	Bearbeiten	Löschen

So erstellen Sie Ihre Checklisten



- (1) Über den Button „+ Neu“ legen Sie eine neue Checkliste (ein neues Thema) an.
- (2) Für jede Checkliste können Sie beliebig viele Unterpunkte erstellen. Sie können die Unterpunkte in in bis zu 4 Hierarchie-Ebenen unterhalb einer Checkliste abbilden.
- (3) Den Name der Checkliste oder eines Checklisten-Punkts können Sie frei benennen.
- (4) Über die Pfeil-Tasten können Sie einen einzelnen Checkpunkt innerhalb seiner Hierarchieebene verschieben, oder auch eine gesamte Checkliste nach oben/unten sortieren. Dazu markieren Sie bitte die Zeile die verschoben werden soll (anklicken)
- (5) Sie können einen Checklistenpunkt inkl. Unterpunkte und zugehöriger Textbausteine kopieren und an beliebiger Stelle einfügen. Markieren Sie dazu die gewünschte Zeile und klicken den Button <Kopieren>. Die Daten befinden sich nun in der Zwischenablage. Markieren Sie dann die Checkliste bzw. den Checklistenpunkt, unter den die kopierte Zeile eingefügt werden soll. Vorsicht: Wenn Sie eine Checkliste oder einen Checklistenpunkt löschen, werden jeweils alle dazugehörigen Unterpunkte und dazugehörige Textbausteine mitgelöscht.

So legen Sie Checkpunkt-Textbausteine an



- (1) Markieren Sie zuerst einen Checklistenpunkt, zu dem Sie Textbausteine anlegen möchten
- (2) Über den Button „+ Neu“ legen Sie eine neuen Textbaustein zu dem markierten Checklistenpunkt an. Den Name der Checkliste oder eines Unterpunktes können Sie frei benennen.
- (3) Einen vorhandenen Eintrag können Sie auch kopieren, oder nachträglich umbenennen. Klicken Sie dazu die Icons am rechten Rand.
- (4) Die Reihenfolge der Textbausteine können Sie beliebig über Drag&Drop verschieben.

Checklisten-Projekt anlegen

Um mit einer Checkliste zu arbeiten, müssen Sie zwingend den Projekttyp <Checklisten-Projekt> wählen.

Achtung: Eine Checkliste muss VOR Neuanlage eines Projektes angelegt worden sein, nur dann kann die Checkliste in diesem Projekt verwendet werden.

Projekttyp wählen

Welchen Projekttyp wollen Sie anlegen?
Hinweis: Die Auswahl ist anschließend nicht mehr änderbar.

Mit Modul PLAN können Sie in beiden Typen Pläne hinzufügen

normales Projekt

Checklisten-Projekt *

Abbrechen

* Checklistenpunkte müssen VOR Projektanlage im Bereich „Einstellungen > Checklisten“ angelegt werden

Checklisten anlegen

Im Dialog der Projekteigenschaften können Sie nun eine Checkliste auswählen. Es stehen alle zuvor angelegten Checklisten zur Auswahl. Sie können auch mehrere Checkliste wählen.

Brandschutzbegehung WEKA - Büro/PC MEDIANB394

Projekt

Projektname: Brandschutzbegehung WEKA Projektnummer: 0815

Projektadresse: Römerstrasse 4
86438 Kissing Kurzbeschreibung: jährliche Begehung

Projektart: Beginn/Vertragsdatum:

Auftraggeber

Vertragspartner / sonstige Beteiligte

Unterlagen

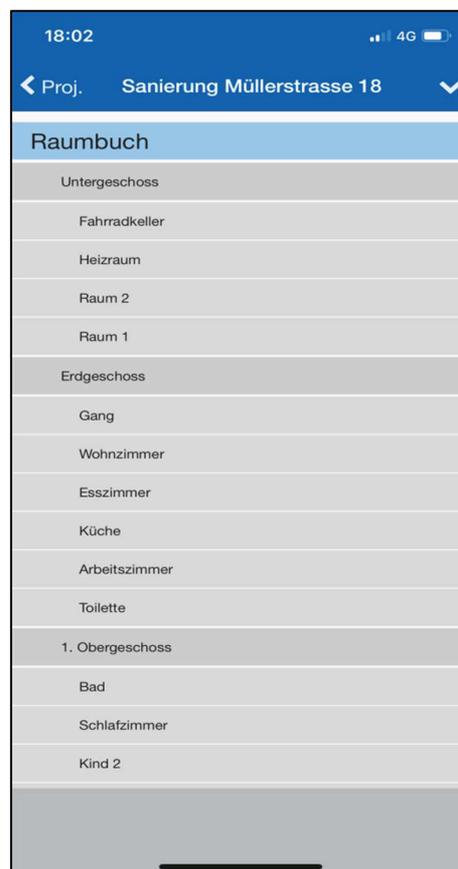
Checklisten

Gerüstabnahme Baustellensicherheit Brandschutzbegehung

Smartphone-Quelle

Checklisten-Projekt am Smartphone

Am Smartphone werden Ihnen nun die gewählten Checklisten angezeigt, und Sie können Ihre Begehungen strukturiert durchführen und Ihre Vorfälle (Bilder, Notizen) direkt an einem Checklistenpunkt erfassen.



- (1) Wählen Sie zunächst die Checkliste, nach der Sie vorgehen wollen
- (2) Tippen Sie in einen Checklistenpunkt, um einen Vorfall mit Bezug auf diesen Punkt zu erfassen bzw. die Liste aller zu diesem Checklistenpunkt vorhandenen Vorfälle aufzurufen.

Über den Menüpunkt < Alle Vorfälle anzeigen > können Sie sich eine Übersicht aller Vorfälle, egal zu welchem Checklistenpunkt erfasst, anzeigen lassen. In dieser Übersicht können Sie auch einen Vorfall erfassen, der keinem Checklistenpunkt zugeordnet ist (z.B. übergreifend)

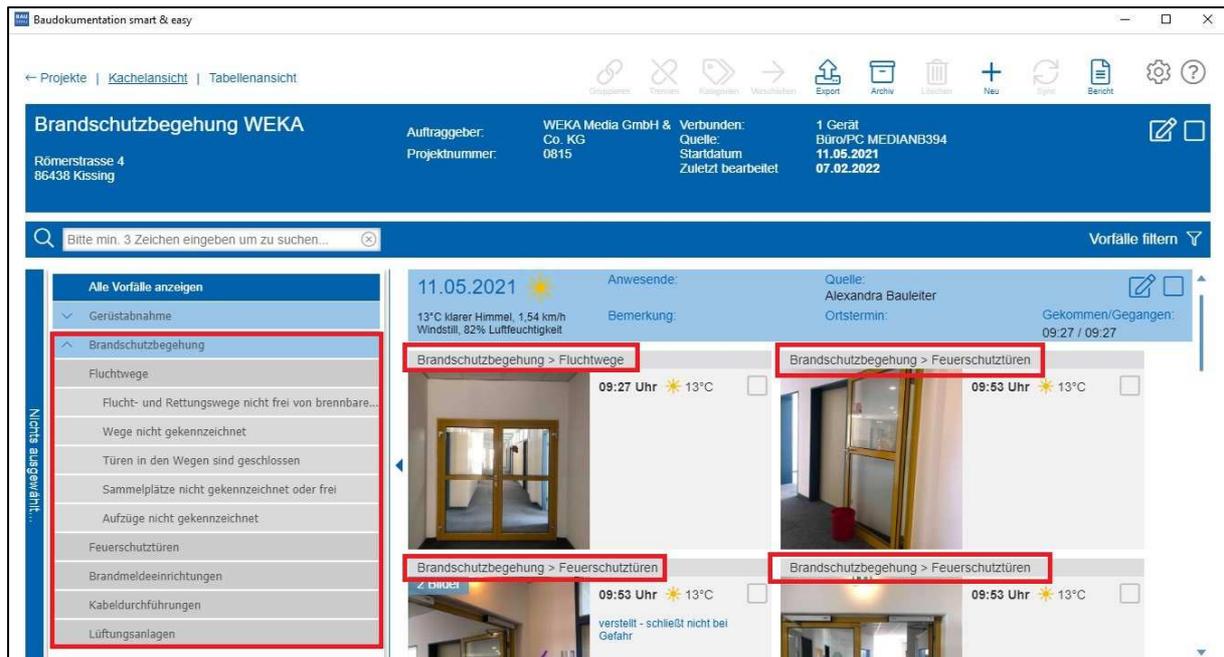
Sie haben auch die Möglichkeit Checklistenpunkte zu bewerten

- (1) Wischen Sie von rechts nach links die Bewertungen ins Bild
- (2) Bewerten Sie den Checklistenpunkt
- (3) Diese sehen Sie dann auf der linken Seite
- (4) Mit „+“ können Sie einen neuen Vorfall aufnehmen

< Proj. Sanierung Müllerstraße 18	< Proj. Sanierung Müllerstraße 18	< Proj. Sanierung Müllerstraße 18
Gerüstabnahme	Gerüstabnahme	Gerüstabnahme
Sichtprüfung	Sichtprüfung	Sichtprüfung
Verankerungselemente? (1)	Verankerungselemente? (2) 	Verankerungselemente? (3)
Untergrund tragfähig?	Untergrund tragfähig?	Untergrund tragfähig?
Gerüstlänge	Gerüstlänge	Gerüstlänge
Schutzmaßnahmen	Schutzmaßnahmen	Schutzmaßnahmen
Sicherheitskennzeichnung und Gerüsthinweise	Sicherheitskennzeichnung und Gerüsthinweise	Sicherheitskennzeichnung und Gerüsthinweise
Dachfanggerüste	Dachfanggerüste	Dachfanggerüste

Checklisten-Projekt am PC

Nach der Synchronisation am PC werden Vorfälle die an einem Checklisten-Punkt erstellt wurden, auch darauf referenziert. Über die linke Checklisten-Leiste können Sie dann strukturiert suchen und filtern.



Über den Punkt <Alle Vorfälle anzeigen> finden Sie dann auch Vorfälle, die Sie am Smartphone eventuell ohne Bezug zu einem Checklisten-Punkt erstellt haben.

Durch Klick auf die Checklisten-Referenz im Vorfall können Sie ebenfalls den Filter aktivieren. Es werden dann nur noch Vorfälle angezeigt, die diesem Checklistenpunkt zugeordnet wurden.



Wollen Sie einen Vorfall einem anderen Checklistenpunkt zuordnen, dann schieben Sie es am PC einfach an die richtige Stelle der Checkliste: Halten Sie mit der rechten Maustaste die Vorfalleckel fest und ziehen sie auf den passenden Punkt in der Checkliste (Drag & Drop).

