

Nachtragspositionen können Sie über folgende Wege erstellen und abrechnen:

1) Nachtragspositionen in der Rechnung

Nachtragspositionen sollten in der Rechnung möglichst in einem separaten zusätzlichen Titel, benannt mit «Nachträge», abgerechnet werden. Damit ist gewährleistet, dass die Ordnungszahlen (Nummerierung) aus dem Ursprungsangebot erhalten bleiben und alle Nachtragspositionen zusammengerechnet werden können.

Rechnung 19/00003				
BV: Haus				
Zeitpunkt zu dem die Leistungen ausgeführt wurden: 03.07.2019				
Pos.	Menge ME	Bezeichnung	E-Preis €	G-Preis €
1. Positionen laut Angebot vom 18.04.2019				
1.1	48,00 m ²	Innenwand, Porenbeton PP-2-0,5, Dicke 11,5 cm	40,64	1.950,72
1.2	112,00 m ²	Innenwand, tragend, Hochlochziegel HLZ 20-1,4, Dicke 30 cm	74,51	8.345,12
Zwischensumme				10.295,84
2. Nachträge				
2.1	25,00 m ²	Innenwand, tragend, Hochlochziegel HLZ 20-1,4, Dicke 30 cm	74,51	1.862,75
2.2	21,00 St	Abstandhalter, Mauerwerk, Edelstahl, Länge 100 mm	33,35	700,35
Zwischensumme				2.563,10
Nettosumme				12.858,94
Umsatzsteuer			19 %	2.443,20
Gesamtsumme				15.302,14
Zahlbar sofort netto Kasse.				

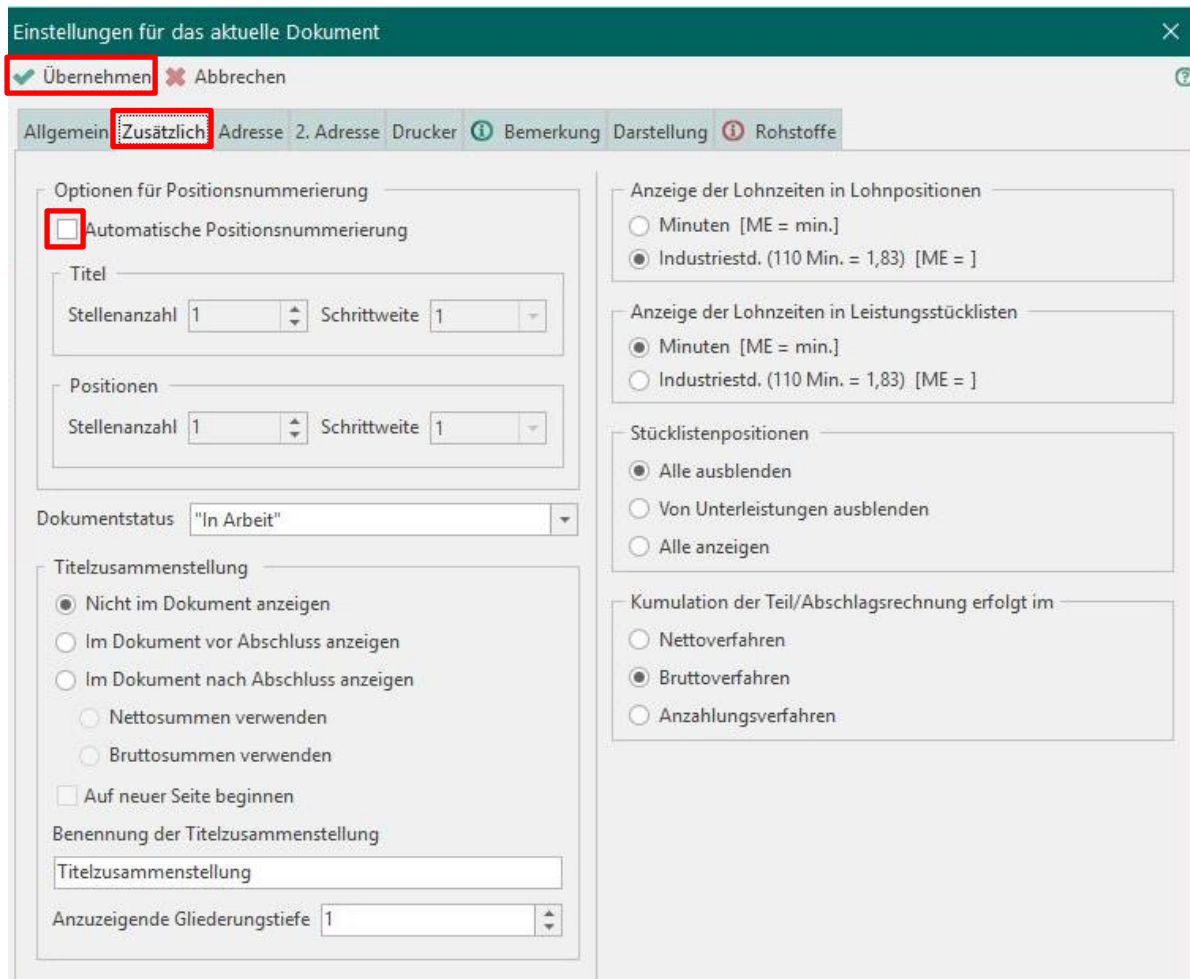
Alternativ können Sie mit HWB PS innerhalb der vorhandenen Titelstruktur einzelne Positionen einfügen und als Nachtrag kennzeichnen. Schalten Sie dazu die Auto-Nummerierung aus, dann ist es möglich die neuen Positionen manuell zu nummerieren / zur Ordnungsziffer ein „N“ zu ergänzen.

Um die automatische Nummerierung auszuschalten, gehen Sie wie folgt vor:

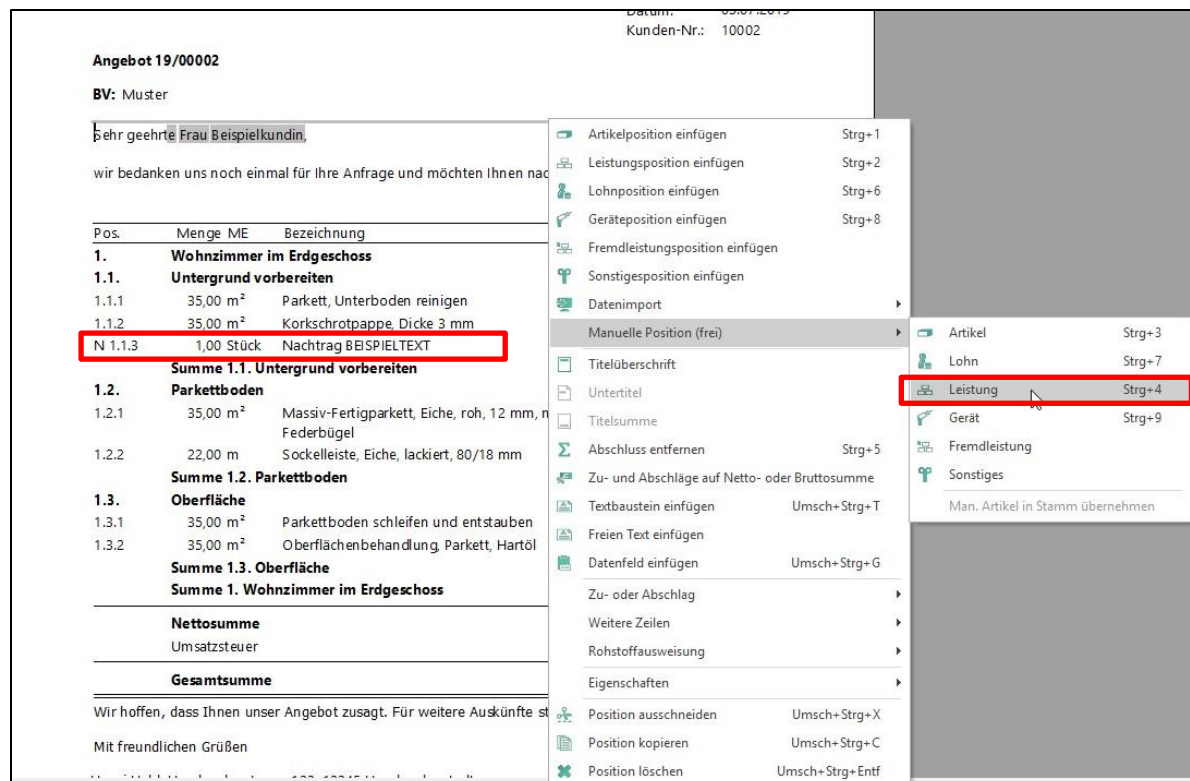
- 1) Öffnen Sie im Reiter «Positionen» die Schaltfläche «Dokument Einstellungen».



- 2) Im Reiter «Zusätzlich» entfernen Sie den Haken unter «Automatische Positionsnummerierungen» und speichern dies mit «Übernehmen».



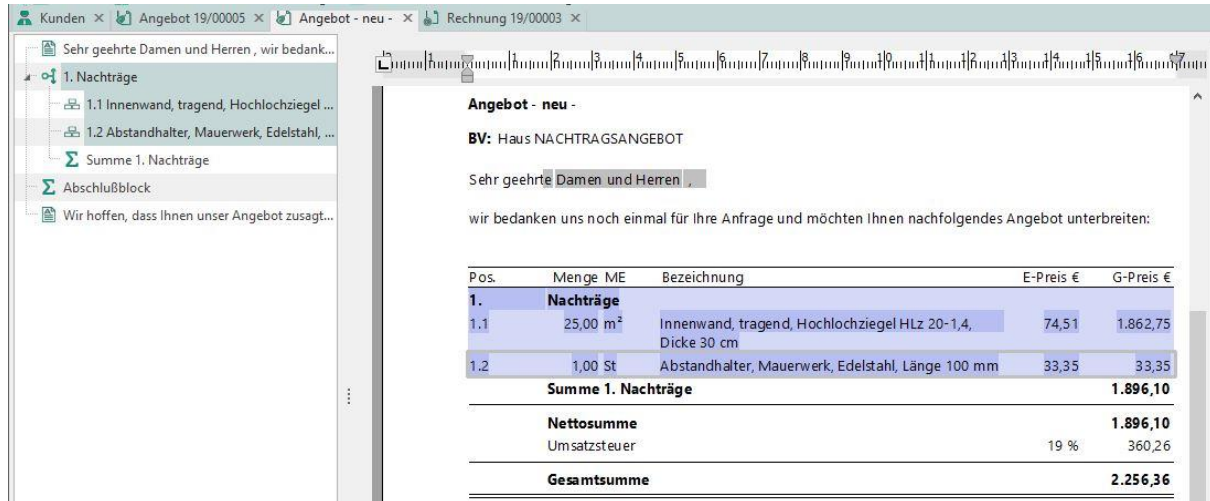
3) Nun können Sie im Dokument mit rechtem Mausklick eine Position manuell umbenennen in „Nachtrag“.



2) Nachtragsangebot erstellen

Benötigen Sie ein Nachtragsangebot, dann erstellen Sie dafür ein separates Angebot für alle Nachtragspositionen.

Wollen Sie Angebote und Nachtragsangebote in eine Rechnung zusammenfassen, können Sie einzelne Positionen oder gesamte Titel bequem über die Zwischenablage von einem Dokument in ein anderes kopieren.

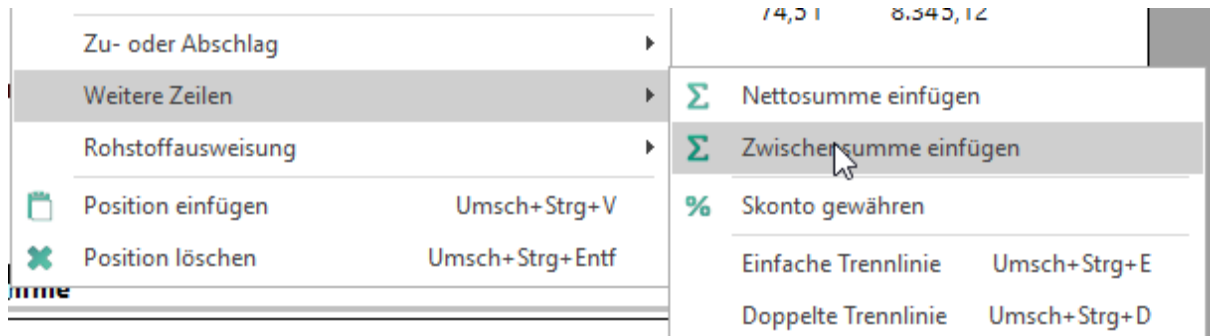


Angebot - neu -
BV: Haus NACHTRAGSANGEBOT
 Sehr geehrte Damen und Herren ,
 wir bedanken uns noch einmal für Ihre Anfrage und möchten Ihnen nachfolgendes Angebot unterbreiten:

Pos.	Menge ME	Bezeichnung	E-Preis €	G-Preis €
1.		Nachträge		
1.1	25,00 m ²	Innenwand, tragend, Hochlochziegel HLz 20-1,4, Dicke 30 cm	74,51	1.862,75
1.2	1,00 St	Abstandhalter, Mauerwerk, Edelstahl, Länge 100 mm	33,35	33,35
Summe 1. Nachträge				1.896,10
Nettosumme				1.896,10
Umsatzsteuer			19 %	360,26
Gesamtsumme				2.256,36

Zwischensummen können Sie beliebig über das Kontextmenü der rechten Maustaste einfügen:

«weitere Zeilen > Zwischensumme einfügen»



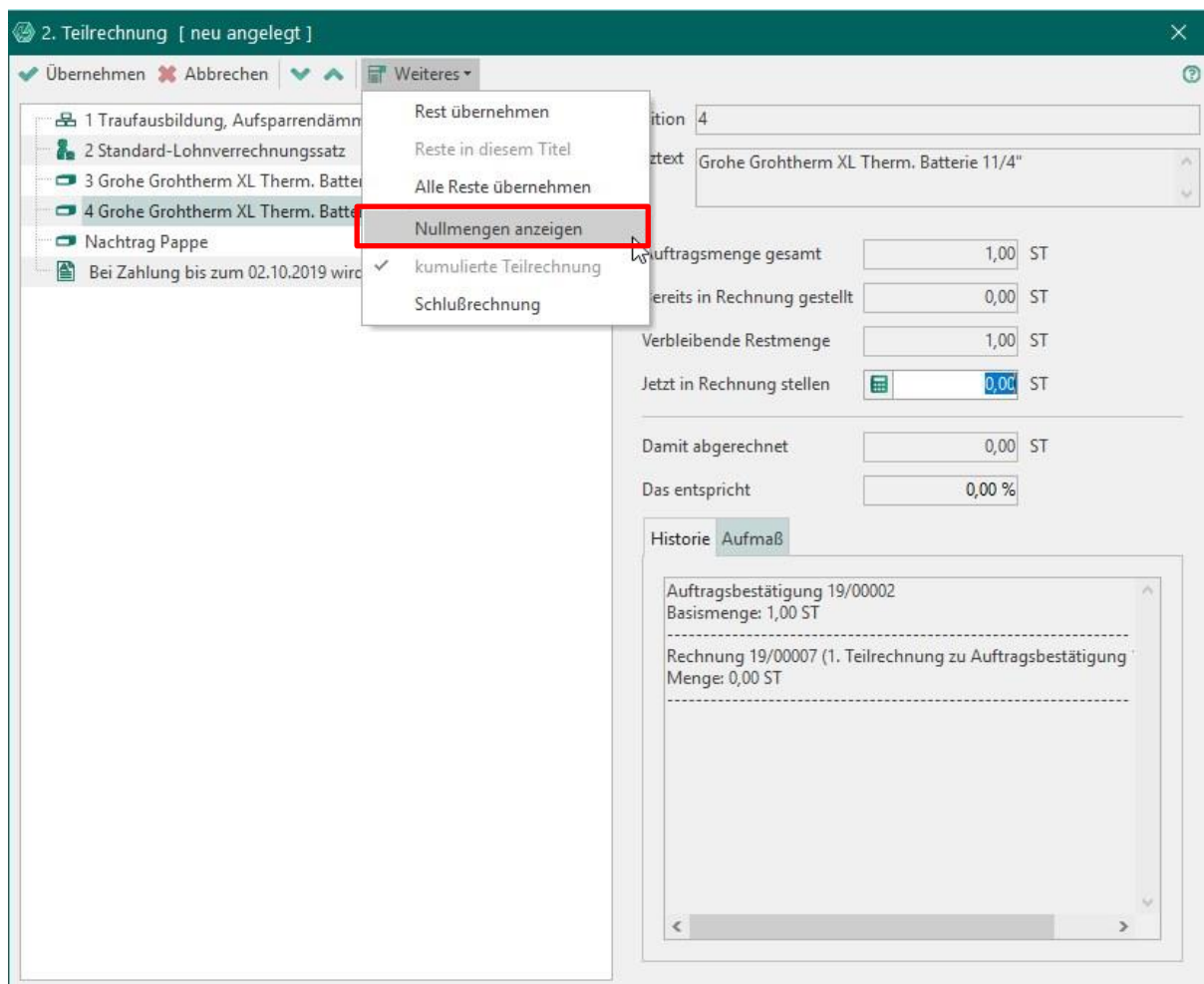
Zu- oder Abschlag		14,51	8.543,12
Weitere Zeilen		Σ	Nettosumme einfügen
Rohstoffausweisung		Σ	Zwischensumme einfügen
Position einfügen	Umsch+Strg+V	%	Skonto gewähren
Position löschen	Umsch+Strg+Entf		Einfache Trennlinie Umsch+Strg+E
			Doppelte Trennlinie Umsch+Strg+D

Zur eindeutigen Kennzeichnung des Nachtragsangebots können Sie sich eine extra Formularvorlage «Nachtragsangebot» erstellen. Wie Sie so eine Vorlage als „freien Beleg“ anlegen, finden Sie hier:

<https://www.weka-bausoftware.de/faq/handwerksbuero-ps/freie-belege-erstellen/>

3) Nachtragspositionen in der Auftragsbestätigung einfügen

Ergänzen Sie die Nachtragspositionen im Ursprungsangebot / in der Auftragsbestätigung und erstellen Sie hieraus Teil- und Schlussrechnungen. Um Nullmengen in den Teilrechnungen einzublenden, setzen Sie unter «Weiteres» den Haken bei «Nullmengen anzeigen».



The screenshot shows the '2. Teilrechnung [neu angelegt]' window in the WEKA software. A context menu is open over the 'Weiteres' button, with the 'Nullmengen anzeigen' option highlighted in red. The window contains a list of items on the left, a main area with a dropdown menu, and a right-hand panel with various input fields and a history section.

Item	Value	Unit
Auftragsmenge gesamt	1,00	ST
Bereits in Rechnung gestellt	0,00	ST
Verbleibende Restmenge	1,00	ST
Jetzt in Rechnung stellen	0,00	ST
Damit abgerechnet	0,00	ST
Das entspricht	0,00 %	

Historie Aufmaß

Auftragsbestätigung 19/00002
Basismenge: 1,00 ST

Rechnung 19/00007 (1. Teilrechnung zu Auftragsbestätigung)
Menge: 0,00 ST