

Registrierung und Lizenz

Registrierung

Wenige Tage nach Ihrer Bestellung erhalten Sie **Ihre Rechnung mit Ihrer Kundennummer und der Rechnungsnummer**. Folgen Sie nun dem Link „Registrieren mit Kundennummer/Rechnungsnummer“. Wählen Sie Ihre Version aus: ZEIT-DOKU für Architekten und Ingenieure oder ZEIT-DOKU für Handwerker und Bauunternehmer.

Geben Sie Ihre **Kundennummer und Rechnungsnummer** an. Wählen Sie Ihre Anmeldedaten für den Administrator-Account. Ihr Passwort können Sie selbst vergeben.

Im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigung der Registrierung per E-Mail. Bitte bestätigen Sie den Link in dieser E-Mail. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

Einloggen

Unter <https://arbeitszeit.weka.com/> loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, folgen Sie dem Link unter Passwort zurücksetzen.

Hinweis: ZEIT-DOKU ist in den Browsern Edge, Firefox, Chrome und Safari verfügbar. Grundsätzlich werden nur aktuelle Browser-Versionen unterstützt.

Lizenzbedingungen

Für Online-Produkte gilt eine Mindestlaufzeit von einem Jahr. Während der Laufzeit erhalten Sie regelmäßige **kostenlose Software-Updates**. Abonnements für Online-Produkte verlängern sich jeweils um ein Jahr, wenn Sie sie nicht spätestens 6 Wochen vor Vertragsende kündigen.

Beenden der Lizenz

Sie sind nicht zufrieden mit ZEIT-DOKU? Geben Sie uns gerne Feedback, was wir ändern und verbessern können!

- E-Mail: produktberatung@weka.de
- Tel.: 0 82 33/ 23 40 50

Falls Sie sich dennoch entschließen, ZEIT-DOKU zu kündigen: Schicken Sie Ihre Kündigung spätestens 6 Wochen vor Ende des Lizenz-Zeitraums an service@weka.de oder produktberatung@weka.de.